

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 55  
Кировского района Санкт-Петербурга  
О.И.Туманова  
Приказ № 108-ОД от 30 августа 2024г

**Алгоритм (план)  
«Организация контроля за питанием в ДОУ»**

<b>№</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Инструмент контроля</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Соблюдение натуральных норм питания	Медработник	Ежедневно	Накопительная ведомость	Составление меню
		Заведующий	1 раз в 10 дней		Анализ, утверждение
		Кладовщик	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ
2	Качество приготовления пищи	Медработник	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Технологические карты
		Заведующий	Периодически (по циклограмме)	Снятие пробы	Технологические карты
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Снятие пробы	Журналы «Бракераж готовой продукции»
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся	Медработник	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
	продуктов	Кладовщик	Ежедневно		Анализ, учет
		Заведующий	Выборочно	Акт проверки	Анализ документации
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки	
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Кладовщик (повар)	Ежедневно	Журнал «Регистрации температурно-влажностного режима в кладовых (овощная и продуктовая) и холодильном оборудовании»	Проверка, запись в журнале
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Заместителя заведующего по АХР	При поступлении продуктов	Ежедневно	Акты
		Кладовщик			
6	Закладка продуктов в котел	Медработник	Ежедневно	Сотрудники согласно приказа (по графику)	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Ответственный за закладку	Ежедневно		
7	Маркировка посуды, оборудования	Медработник	Постоянно	Оперативный контроль, ДРК	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	ДРК	Наблюдение, анализ документации
		Заместитель заведующего по АХР кладовщик	При подготовке д/с к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для завед. д/с

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медработник	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «бракеража готовой продукции»	
		Заведующий	По циклограмме	Журнал «Бракеража готовой продукции»,	Анализ документации, взвешивание
		Ревизоры ОО	По плану	Акты проверок	Контрольное взвешивание
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	Медработник	Ежедневно	«Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и кладовой» «Журнал санитарного состояния групповых помещений»	Наблюдение
			1 раз в месяц	ДРК	Анализ
		Заведующий	1 раз в неделю	Планерка	Наблюдение, анализ документации и
			1 раз в месяц	Документация медсестры	

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
		Заместителя заведующего по АХР	1 раз в 3 месяца	Журналы Акты проверок	Анализ документаци и, наблюдение, ДРК
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для заведующего	Наблюдение
10	Калорийность пищевого рациона	Медработник	Ежедневное заполнение документации	Технол. карта, подсчет энергетич. ценности	Анализ, запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительн. анализ показателей
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медработник	Ежедневно	«Журнал здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Медработник	1 раз в квартал	«Журнал регистрации мед. осмотров». Санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
			Заведующий	1 раз в квартал	Журналы. Санитарные книжки
12	Соблюдение графика режима питания	Медработник, заведующий	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи продуктов в группы	Оперативный контроль
13	Качество и безопасность готовой продукции и	Медработник, кладовщик Заместитель заведующего по АХР	При поступлении продуктов	Технические документы, сертификаты качества,	Анализ документаци и

<b>№</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Инструмент контроля</b>	<b>Форма контроля</b>
	сырья при поступлении в детский сад	Заведующий	1 раз в месяц (по циклограмме)	счета-фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	
14	Нормативно-правовая база по организации питания	Заведующий, медработник, кладовщик-Заместитель заведующего по АХР	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
15	Использование дезинфекционных средств	Медработник	Ежедневно	Журнал использования дез. средств	Запись, анализ
		Заместитель заведующего по АХР	1 раз в квартал		
16	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, медработник, Заместитель заведующего по АХР	В установленные сроки	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
17	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Медработник	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
		Заведующий	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
18	Заявка продуктов питания	Медработник Заместитель заведующего по АХР	Ежедневно	Бланки заказа	Анализ

<b>№</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Инструмент контроля</b>	<b>Форма контроля</b>
19	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Заведующий	По циклограмме	Карточки контроля, календарные планы, режимные процессы, дид. игры,	Наблюдение, анализ результатов
		Заместитель заведующего по УВР	По циклограмме		
		Воспитатели	По плану	Работа по организации питания	
21	Правила мытья посуды и инвентаря	Медработник	1 раз в неделю		Наблюдение, опрос
22	Правила обработки скорлупы яиц	повар	Ежедневно		Наблюдение, опрос