

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55  
компенсирующего вида Кировского района  
Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**  
Решением Совета  
Образовательного учреждения ГБДОУ  
детского сада № 55 компенсирующего вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 28.08.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий ГБДОУ  
детским садом № 55 компенсирующего вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Туманова О.И.  
Приказ № 135-ОД от 29.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 55 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 55 Кировского района Санкт-Петербурга)**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 55 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

**1.2.** В своей деятельности Общее собрание работников трудового коллектива ОУ (далее по тексту – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

**1.3.** Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

**1.4.** Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

**1.5.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

**1.6.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания работников**

**2.1.** К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых
- и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, непосредственно касающихся организации трудовой деятельности работников Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения
- и оснащения трудовой деятельности, охраны труда, жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

**2.2.** В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание работников собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

**3.1.** В компетенцию Общего собрания работников входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально – технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно – надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- участие в разработке Положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

**4.1.** В состав Общего собрания работников входят все работники ОУ.

**4.2.** На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.3.** Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ОУ. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

**4.4.** Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

**4.5.** Общее собрание работников ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**4.6.** Деятельность Общего собрания работников осуществляется по принятому на учебный год плану.

**4.7.** Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива ОУ.

**4.8.** Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

**4.9.** Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ОУ.

**4.10.** Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

**5.1.** Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников ОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **6. Ответственность Общего собрания**

**6.1.** Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

**7.1.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

**7.2.** В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

**7.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.5.** Протоколы Общего собрания нумеруются построчно, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

**7.6.** Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).