

Приложение 2 Приложение 2
к приказу ГБДОУ детского сада № 55
компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга
от 29 августа 2022 г. № 130/1-ОД

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 55 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

№	Наименование этапа		Содержание деятельности и примерный план мероприятий (Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.)	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Изучение нормативной базы и тематических методических материалов:	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Изучение Положения о программе наставничества в ГБДОУ, Типовой формы - программы наставничества в ГБДОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Август 2022
		Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта	Август 2022

			(план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), • приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, • подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	• Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. • Формирование банка данных наставляемых, обеспечение обработку персональных данных согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь -октябрь 2022
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	• Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. • Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь -октябрь 2022 далее по необходимости
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	• Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.	Сентябрь -октябрь 2022
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	• Обучение наставников для работы с наставляемыми: • Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников– «установочные сессии» наставников и др.	Сентябрь -октябрь 2022

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	- Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. - Организация групповой встречи наставников и наставляемых. - Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	Ноябрь 2022
		Закрепление наставнических пар / групп	- Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». - Составление планов индивидуального развития 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь 2022
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. - Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. - Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. - Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи	Ежемесячно и более (по необходимости)
		Планируемые результаты наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь, май 2023
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	- Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. - Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Апрель -май 2023

			Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	
		Мотивация и поощрения наставников	Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель -май 2023