

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 55 компенсирующего вида Кировского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 55 Кировского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 30 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31 августа 2021 г. № 123-ОД
И.о.заведующего ГБДОУ детским садом № 55
Кировского района Санкт-Петербурга
/ _____ / О.И.Туманова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре

**для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные
образовательные учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре (далее КЦ) для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – Положение) регламентирует организацию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от двух до семи лет на дому, на базе ГБДОУ детского сада № 55 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Распоряжение КО №1384-р от 28.04.2018г. «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»;
- Действующие Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2. Цели, задачи Консультативного центра.

2.1. Основные цели создания КЦ:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ГБДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи КЦ:

- оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- диагностирование особенностей речевого, интеллектуального, эмоционально-волевого развития детей дошкольного возраста (по запросам родителей);
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного центра.

3.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании Распоряжения Администрации Кировского района Санкт-Петербурга и приказа заведующего ГБДОУ.

3.2. Консультативная помощь осуществляется в ГБДОУ, реализующей адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными

возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, со сложными дефектами) на основании соответствующей лицензии.

3.3. Режим работы КЦ определяется ГБДОУ самостоятельно с учетом социального заказа населения. Заведующий детским садом ежегодно приказом утверждает график работы КЦ, состав специалистов, привлеченных к работе на КЦ.

3.3. Участниками образовательного процесса КЦ являются дети дошкольного возраста, не посещающие детский сад, их родители (законные представители), педагогические работники;

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим. 3.7. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону.

3.8. Основными формами деятельности КЦ является: представления необходимых консультаций на сайте ГБДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком, организация заочного консультирования по письменному обращению.

3.9. Диагностирование детей осуществляется педагогами КЦ только в присутствии их родителей (законных представителей).

3.10. Консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляется в ГБДОУ на бесплатной основе.

4. Основное содержание деятельности Консультационного центра.

4.1. Деятельность КЦ предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов организации в их рабочее время.

4.2. В рамках консультационного центра могут проводиться консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей) в соответствии с графиком.

4.3. Услуги, предоставляемые ГБДОУ по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому:

- **просвещение родителей** (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье. Оказание помощи по созданию игровой среды для ребенка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек;

- **диагностика развития ребенка** (по запросу родителей):

- особенностей речевого развития;

- психолого-педагогическое изучение ребенка - определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- **консультирование** – информирование родителей:

- о речевых нарушениях и определении дальнейших форм помощи ребенку;

- физиологических и психологических особенностях развития ребенка;

- об основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- **о проведении коррекционных и развивающих занятий** на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- *публичное консультирование* по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении (посредством размещения материалов на интернет-сайте Организации, в средствах массовой информации, сети Интернет, посредством проведения семинаров).

5. Организация деятельности Консультативного центра

5.1. Консультационный центр открывается приказом заведующего ГБДОУ.

5.2. Управление и руководство организацией работы КЦ в ГБДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГБДОУ.

5.3. Общую координацию деятельности КЦ осуществляет старший воспитатель.

5.4. Организация оказания консультативной помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов КЦ с отметкой руководителя КЦ об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе;
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей).

5.5. Основанием для оказания консультативной помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов КЦ содержащих следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;
- Ф.И. ребёнка, возраст;
- суть вопроса (описание проблемы).

5.6. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приёма) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

5.7. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов КЦ;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования);
- запросы, не отнесенные к компетенции КЦ.

6. Документация Консультационного центра

6.1. Перечень документации Консультационного центра:

- Положение о КЦ
- Приказ об открытии КЦ
- План работы КЦ, который разрабатывается специалистами ГБДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.
- Годовой отчет о результативности работы.
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в КЦ.

- Журнал учета работы КЦ.
- График работы КЦ.

7. Управление и руководство работой консультативного центра

- 7.1. Непосредственное руководство и контроль за работой КЦ осуществляет заведующий ГБДОУ;
- 7.2. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего;
- 7.3. Администрация ГБДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе КЦ (размещение информации на официальном сайте, информационном стенде).

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение о Консультационном центре вступает в действие с момента издания приказа заведующего ГБДОУ.
- 8.2. Срок действия Положения о Консультационном центре не ограничен. Данное Положение о Консультационном центре действует до принятия нового.

Заявление-анкета
 для оформления запроса в Консультационный центр
ГБДОУ ...

<p>Данные родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования</p>	<p align="center">Поле для заполнения</p>
<p>Дата запроса/ оформления анкеты</p>	
<p>Ф.И.О. родителя</p>	
<p>Е-mail для обратной связи, телефон</p>	
<p>Ф.И.О. ребенка</p>	
<p>Дата рождения (число, месяц, год)</p>	
<p>У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?</p>	
<p>Повод обращения (проблема, вопрос)</p>	
<p>Заполнив Анкету, я _____ _____ ФИО законного представителя ребенка даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка. _____ (подпись)</p>	