

ПРИНЯТО  
Решением Совета  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 55  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 29.12.2020 г.



С учетом мотивированного мнения  
органа первичной профсоюзной  
организации ГБДОУ детского сада № 55  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Надоршина Н.Н.  
Протокол № 11 от 29.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 55  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Л.П. Ефудушина  
Приказ № 182-ОД от 30.12.2020 г.



### Положение

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 55 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для ГБДОУ детский сад N 55 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ОУ) в соответствии с:

- Федеральным Законом N 273 ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124 - ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга No 09.04.2014 No 1474-р "Об утверждении примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";
- Распоряжением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## 2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия создается в составе из 4 человек по 2 представителя:

- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников,
- от работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Образовательного учреждения и согласовывается решением Совета образовательного учреждения, срок его действия не устанавливается.

2.5. Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок, если они добросовестно исполняли свои обязанности и не было претензий к работе комиссии со стороны родителей (законных представителей) и со стороны работников Образовательного учреждения.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение двух недель, после утверждения членов комиссии приказом заведующего, при наличии всех членов Комиссии.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.



- 2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.  
Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.
- 2.16. Положение о комиссии и ее состав согласовывает Совет образовательного учреждения, срок его действия не устанавливается.

### **3. Порядок принятия решений Комиссии**

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4. Права и обязанности Комиссии**

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением