

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Учетная политика, оценочные значения и ошибки”, утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, подлежат публикации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №55 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга основные положения учетной политики.

Наименование учреждения

Учетная политика утверждена приказом от 09.01.2020 г. № 01-од и состоит из следующих разделов:

Наименование раздела	Основные положения
1. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.

2. Методы ведения
бухгалтерского учета

В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения, а именно:

- методы оценки имущества;
- учет основных средств;
- учет объектов библиотечного фонда;
- учет проектно-сметной документации;
- учет многолетних насаждений;
- учет асфальтового покрытия;
- учет материальных запасов;
- учет мягкого инвентаря;
- учет продуктов питания;
- особенности отнесения некоторых видов расходов учреждения по статьям классификации операций сектора государственного управления;
- учет и списание ГСМ;
- учет цветных металлов;
- методы оценки обязательств;
- учет расходов будущих периодов;
- учет безвозмездных пожертвований;
- учет животных;
- учет медикаментов и перевязочных средств;
- учет питания сотрудников учреждения;
- учет боя посуды;
- учет подарков (новогодних подарков), призов, сувениров;
- учет материальных запасов при проведении ремонта хозяйственным способом;
- учет трудовых книжек;
- учет выдачи молока сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- учет денежных средств учреждения;
- учет кассовых операций;
- учет денежных документов;
- учет расчетов с учредителем;
- учет расчетов при заимствовании денежных средств из разных источников финансового обеспечения;
- учет расчетов с дебиторами по доходам;
- удержание ущерба с виновного лица;
- учет средств, полученных бюджетным учреждением в виде неустойки по договорам;
- учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет возмещения затрат при направлении работника в служебную командировку;
- учет расчетов по оплате труда;

Наименование раздела	Основные положения
	- учет себестоимости выполненных работ, оказанных услуг; - учет финансового результата; - учет санкционирования расходов.
3. Рабочий план счетов	В разделе содержатся особенности формирования счетов бюджетного учета.
4. Порядок взаимодействия ЦБ при проведении учреждением инвентаризации активов и обязательств	В разделе содержится порядок и сроки проведения инвентаризации активов.
5. Формы первичных (сводных) учетных документов применяемых учреждением и ЦБ, для ведения бухгалтерского учета, иных документов	В разделе содержится перечень обязательных реквизитов первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов. Порядок заполнения и, оформления и подписания документов.
6. Правила документооборота и технология обработки учетной информации	В разделе содержится порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов.
7. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля	В разделе содержится порядок и сроки проведения внутреннего предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственных операций и документов.
8. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты	В разделе содержится порядок и сроки признания в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.
9. Иные способы ведения бухгалтерского учета	В разделе содержится: - порядок изменения оценочного значения; - порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете; - забалансовый учет (учет: имущества, полученного в пользование (программного обеспечения, имущества казны); материальных ценностей, полученных на хранение; бланков строгой отчетности; сомнительной задолженности; материальных ценностей, полученных по централизованному снабжению; задолженности учащихся за не востребовавшие материальные ценности; наград, призов, подарков, и сувениров; запасных частей к транспортным средствам, выданные взамен изношенных; банковской гарантии; поступления и выбытия денежных средств; не востребовавшей задолженности; ОС стоимостью свыше 10000 рублей; имущества, переданного в возмездное пользование; имущества, переданного в безвозмездное пользование; материальных ценностей, выданных в личное пользование); - состав бухгалтерской отчетности; - порядок передачи документов при смене руководителя; - порядок внесения изменений в положение об учетной политике.
10. Налоговый учет	В разделе содержится перечень и порядок налогового учета в учреждении, а именно: - налога на прибыль; - НДС; - налога на имущество; - транспортного налога. Порядок внесения изменений.